**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Instytut Politechniczny**

Imię i nazwisko studenta: …………………………………....

Nr albumu ……………………………………

Kierunek: **Informatyka**

Studia: I stopnia

Tryb: stacjonarne

Rok akademicki: 20…../20.…..

Miejsce odbywania praktyki:………………………………………………………………

(nazwa instytucji – zakładu pracy – pieczątka)

**PROGRAM PRAKTYKI**

1. Rodzaj praktyki: Zawodowa
2. Czas trwania: 960h z podziałem w semestrach 2 (180h), 3 (120h), 4 (240h), 5 (120h), 6 (240h), 7 (60h),
3. Miejsce/a praktyki: Zakłady pracy, przedsiębiorstwa.
4. Cele praktyki.

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta praktycznych zdolności i umiejętności, jak również przygotowanie go do samodzielnego stosowania metod naukowo-technicznych w planowaniu i projektowaniu zarówno w zakresie konstrukcji jak i technologii tworzenia systemów informatycznych. Doskonalenie pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności. Zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana. Poznanie aspektów gospodarczych, ekonomicznych I społecznych, które obowiązują w jednostkach gospodarczych. Nawiązanie kontaktów zawodowych. Doskonalenie umiejętności niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.

1. Zakres programowy praktyki:

* charakterystyka i struktura działalności przedsiębiorstwa (cel, misję, rodzaje i zakres działalności, statut),
* status pracownika, warunki przyjęcia do pracy, prawa i obowiązki pracownika,
* kodeks pracy,
* przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na stanowisku roboczym,
* przepisy dotyczące ochrony środowiska i ich przestrzegania w przedsiębiorstwie,
* zasady przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
* schemat organizacyjny przedsiębiorstwa, regulaminy obowiązujące w przedsiębiorstwie,
* system obiegu dokumentów,
* funkcjonujące w przedsiębiorstwie systemy informatyczne dla wspomagania projektowania oraz eksploatacji i sterowania,
* metrologię warsztatową obowiązującą w przedsiębiorstwie,
* zakładowy systemem zapewnienia jakości – obowiązujących procedur, instrukcji, norm, certyfikatów itd.
* dokumentacja wytwarzanych wyrobów i/lub realizowanych usług   
  przez przedsiębiorstwo,
* procesy technologiczne występujące w przedsiębiorstwie
* zasady projektowania z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi obliczeniowych, realizacji procesów wytwarzania, montażu i eksploatacji maszyn oraz nadzoru nad ich eksploatacją,
* standardy i normy techniczne,
* projektowanie wyrobów i procesów technologicznych,
* logistykę zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.
* wykonać prace wspomagające projektowanie jak również prawidłowo dobiera materiały inżynierskie stosowane w projekcie
* nabyć umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technikami komputerowymi, twórczego rozwiązywania problemów technicznych, kreowania innowacji,
* nabyć umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem i aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej,
* nabyć umiejętności opracowywania i wdrażania nowych wyrobów z wykorzystaniem najnowszych technik komputerowych, oprogramowania maszyn i urządzeń wytwórczych oraz technicznego przygotowania produkcji, planowania, organizacji   
  i zarządzania,
* samodzielnie pracować na różnych stanowiskach pracy związanych z kierunkiem studiów i specjalnością zawodową,
* zaprojektować proste rozwiązanie konstrukcyjne wraz z jego wdrożeniem   
  w przedsiębiorstwie,
* dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić umiejętności wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia,
* brać udział w pracach zespołów projektowych z obszaru zarządzania z wyznaczaniem zadań indywidualnych do samodzielnego rozwiązania,
* brać udział w naradach produkcyjnych, związanych tematycznie z praktyką zawodową,
* brać udział w szkoleniach wewnętrznych dotyczących zagadnień: praca w grupie   
  i komunikacja, kreatywność, asertywność, zarządzanie emocjami oraz negocjacje,
* prawidłowo pozyskiwać materiały do pracy dyplomowej,
* mieć świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się rozwoju zawodowego i osobistego.

1. Zasady zaliczenia praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. zrealizowanie liczby godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danej praktyki, określonych w programie studiów,
2. realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
3. dostarczenie wypełnionego dziennika praktyk kierunku Informatyka zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyk,
4. sumienne realizowanie programu praktyki i respektowanie zasad obowiązujących   
   w instytucji, w której student odbywa praktyki,
5. godne reprezentowanie Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:

1. zapisów w dzienniku praktyk,
2. realizacji samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
3. oceny zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z :

45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z)

30% - realizacja samodzielnych zadań (S)

25% - ocena opiekuna praktyk(U)

**0,45xZ+0,30xS+0,25xU= ocena końcowa**

**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

……………………………………………..

miejsce odbywania praktyki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Data** | **Godziny praktyki**  **od – do / liczba godzin pracy** | **Opis zrealizowanych zadań** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

……………………………………………

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk

Instytut Politechniczny

Imię i nazwisko studenta: ……………………………….. Nr albumu: ………….

Kierunek: Informatyka

Studia: I stopnia

Studia: stacjonarne

Rok akademicki:: ……………

**SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w ………………………………………………………………………………………………

**I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

(Krótki opis instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. OPIS I ANALIZA ZREALIZOWANYCH ZADAŃ**

(Student opisuje wykonane prace z odniesieniem do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

(Samoocena w zakresie nabytych kompetencji oraz osiągniętych efektów uczenia się)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………….

data i podpis studenta

Imię i nazwisko studenta: ………………………………..

**OCENA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ocena za praktykę zawodową Z**

………………………………………  
(ocena w skali od 2 do 5)

……………………………………………………………….

data i podpis zakładowego opiekuna praktyk

**INSTYTUT POLITECHNICZNY**

**KIERUNEK INFORMATYKA**

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Rodzaj praktyki:

Liczba godzin / rok / semestr:

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Realizacja praktyki zawodowej (terminowość, dokumentacja, sprawozdanie z praktyki):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa instytucji (zakładu pracy), w której student odbył praktykę** | **Okres / liczba dni** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**Ocena za realizację praktyki U** ……………………………..

(ocena w skali od 2 do 5)

Realizacja zadań samodzielnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj zadania** | **Oceny cząstkowe**  (ocena w skali od 2 do 5) |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**Łączna ocena za mini zadania zawodowe** (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) **– S ………**

Weryfikacja efektów uczenia się dla praktyki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol przedmiotowego efektu dla praktyki  w danym semestrze** | **Efekt uczenia się** | **Realizacja efektu** | **Semestr** |
| 01\_W | Ma podstawową wiedzę niezbędną do zrozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej w przemyśle i gospodarstwie domowym; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przemyśle; | TAK / NIE |  |
| 02\_W | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej; | TAK / NIE |  |
| 03\_W | Ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej | TAK / NIE |  |
| 04\_W | Student ma wiedzę na temat systemów zarządzania CMS, SAP,ERP,CRM,MES | TAK / NIE |  |
| 01\_U | Posiada umiejętności samokształcenia w celu podnoszenia i aktualizacji kompetencji zawodowych; | TAK / NIE |  |
| 02\_U | Potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań obejmujących projekty informatyczne, dostrzegać ich aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne; | TAK / NIE |  |
| 03\_U | Potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; | TAK / NIE |  |
| 04\_U | Potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w zakresie informatyki | TAK / NIE |  |
| 05\_U | Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie techniki informacyjno-komunikacyjne do realizowania przedsięwzięć informatycznych. | TAK / NIE |  |
| 06\_U | Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się – podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; | TAK / NIE |  |
| 07\_U | Posiada świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasado pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania; potrafi kierować małym zespołem, wyznaczać cele i określać priorytety prowadzące do realizacji zadania; | TAK / NIE |  |
| 08\_U | Potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością informatyczną doświadczenie związane z utrzymaniem urządzeń i systemów informatycznych | TAK / NIE |  |
| 09\_U | Potrafi zgodnie z zadaną specyfikacją zaprojektować i zrealizować proste urządzenie lub system informatyczny | TAK / NIE |  |
| 01\_K | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; | TAK / NIE |  |
| 02\_K | Posiada świadomość konieczności profesjonalnego podejścia do zagadnień technicznych, skrupulatnego zapoznania się z dokumentacją oraz warunkami środowiskowymi, w których urządzenia i ich elementy mogą funkcjonować, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; | TAK / NIE |  |
| 03\_K | Jest gotów do rozwiązywania problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań. | TAK / NIE |  |

Student/ka odbył/a ………… godzin praktyki zawodowej zgodnie z uwzględnieniem treści programowych opisanych w karcie opisu przedmiotu dla danego etapu praktyki, wykonał zadania samodzielne i zrealizował wyżej wymienione efekty uczenia się.

**OCENA KOŃCOWA ZA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ:**

**0,45 x Z + 0,30 x S + 0,25 x U =**

……………………………………………………………….

data i podpis opiekuna praktyk